

受資助活動評估報告及收支費用表

第一部份：

申請人／社團名稱
活動名稱
主辦／協辦機構

第二部份：

活動資料（只需填寫適用項目）			
日期及時間	地點	演出人數	場數
門票/學費/報名費	座位數目	觀眾/出席人數 (1)	入座率 (1)
參展作者/參賽人數	展品/參賽作品數量	導師/主講者人數	入場/學員人數
錄像開始及完成日期	影片數量/長度	培訓節數	其他
出版活動資料			
類別	出版日期及地點		印刷量及發行量
國際標準號碼	字數及頁數	尺寸	售價
活動詳細內容			
活動目的			
是否按申請所列明的方式進行？如有改動，請說明改動的地方及原因。			
其他意見			
遞交資料 <input type="checkbox"/> 相片 <input type="checkbox"/> 記錄資料 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 出版物 _____（數量） <input type="checkbox"/> 其他： _____			
填表人		聯絡電話	

