

受資助活動評估報告及收支費用表

第一部份：

申請人／社團名稱
活動名稱
主辦／協辦機構

第二部份：

活動資料（只需填寫適用項目）			
日期及時間	地點	演出人數	場數
門票／學費／報名費	座位數目	觀眾／出席人數 (1)	入座率 (1)
參展作者／參賽人數	展品／參賽作品數量	導師／主講者人數	入場／學員人數
錄像開始及完成日期	影片數量／長度	培訓節數	其他
出版活動資料			
類別	出版日期及地點		印刷量及發行量
國際標準號碼	字數及頁數	尺寸	售價
活動詳細內容			
活動目的			
是否按申請所列明的方式進行？如有改動，請說明改動的地方及原因。			
其他意見			
遞交資料 <input type="checkbox"/> 相片 <input type="checkbox"/> 記錄資料 <input type="checkbox"/> 論文 <input type="checkbox"/> 出版物 _____（數量） <input type="checkbox"/> 其他：_____			
填表人		聯絡電話	

